

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Liiketilän vuokrasopimuksen muutos osoitteessa Milavidanrinne 8, Rivermax Oy
TRE:3437/02.07.03/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Muutetaan Tampereen kaupungin ja Rivermax Oy:n 1.4.2015 alkanutta ja 31.3.2020 päättynyttä liiketilän vuokrasopimusta osoitteessa Milavidanrinne 8 siten, että vuokrasopimusta jatketaan toistaiseksi voimassa olevana kuuden (6) kuukauden molemmin puolisella irtisanomisajalla.

Vuokralainen, Rivermax Oy (Y-tunnus 2811074-6), toimittaa päivitetyn vuokravakuuden (12 400 euroa) vuokranantajalle 31.7.2021 mennessä.

Muilta osin noudatetaan 12.11.2014 allekirjoitetun vuokrasopimuksen ehtoja.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut 1.4.2015 alkaneella vuokrasopimuksella Rivermax Oy:lle osoitteessa Milavidanrinne 8, Tampere sijaitsevat liiketilat.

Tampereen kaupunki ja Rivermax Oy ovat neuvotelleet vuokrasopimuksen jatkosta, toistaiseksi voimassa olevana, kuuden (6) kuukauden molemmin puolisella irtisanomisajalla.

Vuokralainen, Rivermax Oy (Y-tunnus 2811074-6) toimittaa päivitetyn vuokravakuuden (12 400 euroa) vuokranantajalle 31.7.2021 mennessä.

Muilta osin noudatetaan 12.11.2014 allekirjoitetun vuokrasopimuksen ehtoja.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

vuokralainen, Henri Lievonen, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Jyrki Miettinen, Tilapalvelut vuokrat

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 20.5.2021.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 20.5.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
20.05.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 343

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.